

PROGRAMME DE FORMATION

Bilan et Compte de Résultat

Date de mise à jour : 14/12/2023

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les informations à l'actif et au passif
- Analyser son bilan en termes de besoins et de ressources de financement
- Comprendre l'équilibre entre le Fonds de Roulement (FR), le Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et le solde de trésorerie nette
- Déterminer la rentabilité de l'entreprise

PUBLIC CONCERNÉ

Entrepreneur, dirigeant

Toute personne amenée à gérer les indicateurs d'une entreprise et sa comptabilité

PRÉ-REQUIS

Connaissances du vocabulaire et des notions comptables de type : actif, passif, trésorerie.
Expérience en poste.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Cette formation est en version INTRA ou INTER

Durée : 1.5 jours (10 heures)

Les horaires sont classiquement envisagés tels que : 9h30/13h00 et 14h00/17h30.

Les horaires peuvent être aménagés en fonction des contraintes des stagiaires.

Dates : à définir

Effectif : de 1 à 5 stagiaires par session

TARIF

Cette formation est en version INTRA ou INTER

1100HT par session par personne

LIEU DE LA FORMATION

KAERUS, 10 rue Georges Lardennois 75019 PARIS

CONTENU DE LA FORMATION

Contenu détaillé de la formation en 1,5 jours :

Débriefing sur les pratiques, attentes et problématiques des stagiaires

Questionner sur les objectifs, cibles, stratégie, pratiques...

KAERUS

Sté d'expertise comptable membre de l'Ordre des Experts-Comptables de la région Paris Île-de-France
SAS au capital de 20 000 € - **Siren** n° 892 019 241 RCS PARIS – **APE**: 6920Z - **TVA Intracommunautaire** :
FR07892019241

10 rue Georges Lardennois – 75019 Paris - **Tél** : (+33) 1 86 90 94 80 - **E-mail** : contact@kaerus.fr

Présentation des comptes annuels

Le bilan
Le compte de résultat
Les annexes

Lecture et analyse du bilan

La structure du bilan
Les informations à l'actif et au passif
Les grandes masses du bilan
Comparaison N et N-1
La structure financière de l'entreprise
Du bilan comptable au bilan financier
Analyse du bilan en termes de besoins et de ressources de financement
Équilibre entre le Fonds de Roulement (FR), le Besoin en Fonds de Roulement (BFR) et le solde de trésorerie nette
Détermination de la capacité d'autofinancement (CAF)

Lecture et analyse du compte de résultat

La structure du compte de résultat
Les différents résultats (Bénéfice/Perte)
La rentabilité de l'entreprise
Les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
Signification des soldes tels que la marge, la valeur ajoutée, l'Excédent Brut d'Exploitation (EBE), le résultat d'exploitation, le résultat courant avant impôt, le résultat exceptionnel, le résultat net.

Quelques indicateurs et ratios

Autofinancement
Evaluation de la performance de l'entreprise: ratios d'exploitation, d'endettement, de rentabilité
Évaluation de la valeur d'une société

Cas pratique papier

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est conçue sur mesure et modulable par niveau d'expérience, rôle dans l'organisation.
Présentation 90% du temps
Atelier et exercices 10% du temps

PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Un (ou deux) intervenant(s) :

-2 ans en tant que Responsable comptable en cabinet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation des acquis se réalise de façon très opérationnelle, par des exercices pratiques, mises en situation et questionnaire d'évaluation.

MOYENS TECHNIQUES

Paperboard

Grand écran pour la projection des démonstrations

Mise à disposition des documents de synthèse, guide d'utilisation

Ordinateurs (chaque stagiaire doit disposer de son ordinateur personnel)

CONTACT

Pour nous contacter et obtenir des renseignements complémentaires :

Emmanuelle APAYA | 06 99 26 94 12 | emmanuelle.apaya@kaerus.fr ou contact@kaerus.fr

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS

Dans le cas où la formation ne pourrait pas être dispensée en présentiel, elle sera assurée via un logiciel de visioconférence (de type Teams).

Tout participant doit avoir :

Un ordinateur de bureau ou portable

Une webcam et un microphone (de préférence avec un casque)

Une connexion Internet stable

Aucune connaissance des logiciels de visioconférence n'est nécessaire, vous pouvez être débutant.

La formation comprendra des temps d'échange entre les intervenants et les participants et face à la caméra, ainsi que de temps de projection des supports powerpoint spécialement conçus pour la formation.

Les dates des formations seront définies avec le Client.

Les durées d'accès :

Les horaires sont classiquement envisagés tels que suit : 09h30/13h00 et 14h00/17h30 avec des pauses de 15 min toutes les 1H30 d'intervention.

Les horaires peuvent être aménagés en fonction des contraintes des stagiaires.

Les participants peuvent se connecter à la plateforme 15' avant le début de la formation.