

## PROGRAMME DE FORMATION

# QUADRATUS – logiciel comptable – approfondir ses connaissances

Date de mise à jour : 20 Novembre 2023

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Etre capable de paramétrer des comptes
- Etre capable de saisir une écriture
- Etre capable d'effectuer un rapprochement bancaire
- Etre capable de déclarer une TVA
- Savoir éditer un document comptable (Grand livre / Journal / Balance)
- Savoir faire un transfert en comptabilité

### PUBLIC CONCERNÉ

Assistant de direction, gestionnaire administratif, entrepreneur, dirigeant  
Toute personne amenée à gérer l'administration d'une entreprise et sa comptabilité, du salarié au dirigeant.

### PRÉ-REQUIS

Connaissances du vocabulaire et des notions comptables de type : lettrage, balance, TVA.  
Expérience en poste.

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Cette formation est en version INTRA ou INTER

Durée : 1 (7 heures)

Les horaires sont classiquement envisagés tels que : 9h30/13h00 et 14h00/17h30.

Les horaires peuvent être aménagés en fonction des contraintes des stagiaires.

Dates : 05/12/2023

Effectif : de 1 à 5 stagiaires par session

### TARIF

Cette formation est en version INTRA ou INTER.

690€ HT par jour par personne

#### KAERUS

Sté d'expertise comptable membre de l'Ordre des Experts-Comptables de la région Paris Île-de-France  
**SAS** au capital de 20 000 € - **Siren** n° 892 019 241 RCS PARIS – **APE**: 6920Z - **TVA Intracommunautaire** :  
FR07892019241

10 rue Georges Lardennois – 75019 Paris - **Tél** : (+33) 1 86 90 94 80 - **E-mail** : contact@kaerus.fr

## LIEU DE LA FORMATION

KAERUS, 10 rue Georges Lardennois 75019 PARIS

## CONTENU DE LA FORMATION

Contenu détaillé de la formation en 1 jour :

### -Débriefing sur les pratiques, attentes et problématiques des stagiaires sur les usages du logiciel comptable

Questionner sur les objectifs, cibles, stratégie, pratiques...

### -Ergonomie et environnement :

-identification sur le logiciel

-présentation de la plateforme

### -Maîtriser les bases du logiciel :

-Paramétrage Journaux / Plan comptable / Libellés automatiques /Comptes de contrepartie

-Saisie standard / Saisie Box

-Traitements comptables (Consultations et lettrage / Rapprochement bancaire / Déclaration de TVA)

-Éditions Grand livre / Journal / Balance

### -Module assistance et immobilisations

-Charges et produits à régulariser / Fournisseurs, Clients, Produits / Transfert Paye

-Paramétrages des immobilisations / Calcul de la dotation / Transfert en comptabilité

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est conçue sur mesure et modulable par niveau d'expérience, rôle dans l'organisation.

Présentation en temps réel des fonctionnalités 10% du temps

Prise en main (atelier) 90% du temps

## PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

Un (ou deux) intervenant(s) :

-2 ans en tant que Responsable comptable en cabinet.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation des acquis se réalise de façon très opérationnelle, par des exercices pratiques, mises en situation et questionnaire d'évaluation.

## MOYENS TECHNIQUES

Paperboard

Grand écran pour la projection des démonstrations

Mise à disposition des documents de synthèse, guide d'utilisation

Ordinateurs (chaque stagiaire doit disposer de son ordinateur personnel)

## CONTACT

### KAERUS

Sté d'expertise comptable membre de l'Ordre des Experts-Comptables de la région Paris Île-de-France

**SAS** au capital de 20 000 € - **Siren** n° 892 019 241 RCS PARIS – **APE**: 6920Z - **TVA Intracommunautaire** :

FR07892019241

10 rue Georges Lardennois – 75019 Paris - **Tél** : (+33) 1 86 90 94 80 - **E-mail** : [contact@kaerus.fr](mailto:contact@kaerus.fr)

Pour nous contacter et obtenir des renseignements complémentaires :  
Emmanuelle APAYA | 06 99 26 94 12 | emmanuelle.apaya@kaerus.fr ou contact@kaerus.fr

### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### **MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS**

Dans le cas où la formation ne pourrait pas être dispensée en présentiel, elle sera assurée via un logiciel de visioconférence (de type Teams).

Tout participant doit avoir :

- Un ordinateur de bureau ou portable
- Une webcam et un microphone (de préférence avec un casque)
- Une connexion Internet stable

Aucune connaissance des logiciels de visioconférence n'est nécessaire, vous pouvez être débutant. La formation comprendra des temps d'échange entre les intervenants et les participants et face à la caméra, ainsi que de temps de projection des supports powerpoint spécialement conçus pour la formation.

Les dates des formations seront définies avec le Client.

#### Les durées d'accès :

Les horaires sont classiquement envisagés tels que suit : 09h30/13h00 et 14h00/17h30 avec des pauses de 15 min toutes les 1H30 d'intervention.

Les horaires peuvent être aménagés en fonction des contraintes des stagiaires.

Les participants peuvent se connecter à la plateforme 15' avant le début de la formation.